DATENSCHUTZERKLÄRUNG für Bewerber

der Hammer Group

Genossenschaft Hammer
Binzstrasse 9
CH-8045 Zürich
T +41 44 419 91 51
F +41 44 419 91 52
info@hammer.ch
www.hammer.ch

Inhalt

1. Geltungsbereich ... 3
2. Verantwortlichkeit ... 3
3. Erhebung und Bearbeitung von Personendaten ... 3
   3.1 Kategorien von Personendaten ... 3
   3.2 Herkunft von Personendaten ... 5
4. Zweck der Datenbearbeitung ... 5
5. Weitergabe von Daten an Dritte ... 7
6. Datenübermittlung ins Ausland ... 7
7. Aufbewahrungsdauer ... 8
8. Datensicherheit und Verschlüsselung ... 8
9. Rechte der Betroffenen ... 9
10. Aktualisierung und Änderung ... 9

1. Geltungsbereich

Diese Datenschutzerklärung unterrichtet Sie über die Beschaffung und Bearbeitung Ihrer Personendaten bei der Hammer Gruppe im Rahmen Ihres Bewerbungsverfahrens bei der Genossenschaft Hammer oder einer der von der Genossenschaft Hammer direkt oder indirekt kontrollierten Gesellschaften (nachfolgend auch "wir"). Insbesondere erläutern wir hiermit, welche Art von Personendaten wir erheben und bearbeiten sowie Methode, Umfang, Zweck und Dauer der Bearbeitung dieser Personendaten durch uns. Darüber hinaus informieren wir Sie über Ihre Rechte im Zusammenhang mit den Personendaten.

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Personen, die sich um eine oder mehrere Stellen bei uns bewerben.

Bei der Bearbeitung von Personendaten richten wir uns nach den Vorgaben des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG).

2. Verantwortlichkeit

Der Verantwortliche im Sinne des DSG für die Datenbearbeitungen, die wir hier beschreiben, ist die Datenschutzbeauftragte der Hammer Gruppe.

Als Verantwortlicher gilt allerdings auch jede andere Rechtseinheit der Hammer Gruppe, die Ihre Personendaten für ihre eigene Geschäftszwecke bearbeitet, insbesondere im Zusammenhang mit ihren eigenen gesetzlichen Verpflichtungen oder Verträgen oder wenn Sie Daten mit einer solchen Rechtseinheit teilen.

3. Erhebung und Bearbeitung von Personendaten

3.1 Kategorien von Personendaten

Wir erheben und bearbeiten Ihre Personendaten, die für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich sind.

Personendaten sind gemäss Art. 5 lit. a. DSG alle Angaben, anhand derer Sie identifiziert werden oder die vernünftigerweise zu Ihrer Identifikation verwendet werden können. Anonyme bzw. statistische Daten, die nicht oder nur mit unzumutbarem Aufwand mit der Person des Nutzers in Verbindung gebracht werden können, fallen nicht hierunter.

Zu den Personendaten zählen insbesondere:

(a) Stammdaten (z.B. Vorname, Nachname, Titel, Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, evtl. Aufenthaltsstatus, Identitätsnachweis wie Kopie des Reisepasses, Steueridentifikationsnummer);

(b) Angaben zu Ihren Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen (z.B. Informationen über Ihre derzeitige und frühere Position, Bildungsnachweise, Schulungen, Qualifikationen und Zertifizierungen, Arbeitsergebnisse, Sprachkenntnisse, Kontaktdaten von Referenzpersonen, Ergebnisse von Eignungsbeurteilungen und Anstellungsgesprächen/Feedback, Lebenslauf, andere relevante Informationen über die Stelle, auf die Sie sich bewerben, und alle anderen Informationen, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung mitteilen);

(c) Kontaktdaten (z.B. Kontaktdaten wie persönliche E-Mail-Adresse, Telefonnummer) und Kommunikationsdaten (Gesprächsverlauf, Fragen, Notizen, elektronische und physische Kommunikationsdaten, wie ein- und ausgehende E-Mails, Chats oder andere Sofortnachrichten, Faxe, Telefon-Metadaten, ggf. Aufzeichnungen von Telefon- bzw. Videointerviews usw.);

(d) Bewertungsdaten (z.B. technische Bewertungsergebnisse, kognitive Tests, Aufzeichnungen/ Notizen von Interviews);

(e) Gegebenenfalls Informationen zum Verhalten und zu den Persönlichkeitsmerkmalen, z.B. Daten, die zur Beurteilung der Eignung eines Bewerbers erhoben wurden;

(f) Monitoring-Daten (z.B. CCTV-Aufnahmen von Besuchen an Standorten der Hammer, an denen wir CCTV-Systeme verwenden);

(g) Gesundheitsdaten, sofern für das Anstellungsverhältnis relevant, z.B. zur Beurteilung der Arbeitsfähigkeit und zur Bewertung und Umsetzung angemessener Anpassungen, wie sie gesetzlich vorgeschrieben sind (z.B. bei einer Schwerbehinderung);

(h) Sonstige Hintergrundinformationen, die üblicherweise z.B. für Sicherheitsüberprüfungen verwendet werden – wie den Strafregisterauszug und Informationen über strafrechtliche Verfahren und Sanktionen sowie Informationen, die erforderlich sind, um die erforderlichen Überprüfungen auf strafbare Handlungen (z.B. Geldwäsche, Korruption, Terrorismusfinanzierung und damit zusammenhängende Angelegenheiten) vorzunehmen, entweder wenn dies gesetzlich Recht vorgeschrieben ist oder wenn die Rolle, für die Sie sich bewerben, eine besondere Vertrauensstellung impliziert und etwaige strafbare Handlungen einen direkten Einfluss auf das Arbeitsverhältnis haben würden (z.B. im Falle einer Rolle für leitende Angestellte);

(i) Informationen über die finanzielle Situation des Bewerbers (z.B. Bonitätsübersicht, steuerliche Informationen), wenn und soweit diese Informationen für die Eignung oder Durchführung des Arbeitsverhältnisses relevant sind (z. B. bei einer Stelle für leitende Angestellte).

Wenn Sie eine Stelle bei uns annehmen, erheben wir auch Daten, die für den Abschluss des Arbeitsvertrags und das Onboarding-Verfahren der erfolgreichen Bewerber erforderlich sind, wie

(j) Personenstanddaten (z.B. Familienstand, Angeben zu Kindern und gegebenenfalls Partner/in);

(k) andere persönliche Informationen im Zusammenhang mit dem Onboarding-Verfahren wie Unterschrift, Bankverbindung, Notfallkontakte, Sozialversicherungsnummer, Versicherungsdaten.

Wenn Sie uns Daten über andere Personen (z.B. Kontaktpersonen für Notfälle) zur Verfügung stellen, haben Sie sicherzustellen, dass Sie dies dürfen, dass die betroffenen Personen über diese Datenschutzrichtlinie informiert sind und dass die Daten korrekt sind.

3.2 Herkunft von Personendaten

Wir bearbeiten die Personendaten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens

(a) von Ihnen selbst erhalten, z.B. (i) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens, wie die Informationen, die Sie uns im Lebenslauf oder im Bewerbungsschreiben und in sonstigen Bewerbungsunterlagen angeben, oder die Notizen, die unsere Personal-/Recruiting-Manager während eines Anstellungsgesprächs erstellen; oder (ii) zu Beginn Ihres Arbeitsverhältnisses, wie Ihre Bankverbindung und Ihre Kontaktdaten für Notfälle/Verwandte; oder (iii) in Form von amtlichen Dokumenten wie Führerschein, Reisepass oder anderen Nachweisen für Ihre Arbeitsberechtigung bzw. -eignung;

(b) von Personalvermittlungsagenturen, wenn Sie Ihre Bewerbung über diese einreichen und zugestimmt haben, dass sie uns Ihre Bewerbungsdaten zur Verfügung stellen (die Agenturen bestimmen selbst, welche Daten sie von Ihnen benötigen und stellen Ihnen ihre eigenen Datenschutzerklärungen zur Verfügung);

(c) von Dritten erhalten, z.B. von Anbietern von Bonitätsdaten, von Behörden und Gerichten, von Referenzpersonen (mit Ihrer Einwilligung), von Dritten, die uns dabei helfen, den Beschäftigungsverlauf aus öffentlich zugänglichen Quellen zu überprüfen;

(d) aus öffentlich zugänglichen Quellen erhalten, wie z.B. öffentlichen Registern oder dem Internet (Websites, Social Media, Stellenbörsen, die Sie zur Arbeitssuche genutzt haben, etc.).

4. Zweck der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Ihre Personendaten, die im Rahmen Ihrer Bewerbung erhoben werden, ausschliesslich zur Bewertung und Auswahl geeigneter Kandidaten für die jeweilige offene Stelle sowie zur Kontaktaufnahme mit Ihnen. Die Bearbeitung erfolgt zur Begründung eines Anstellungsverhältnisses im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Massnahmen, die auf Ihre Bewerbung hin erfolgen.

Grundsätzlich bearbeiten wir die Personendaten von Bewerbern, (i) die im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Abwicklung eines möglichen Arbeitsvertrags mit Ihnen stehen, (ii) wenn wir daran ein berechtigtes Interesse haben, (iii) wenn wir dazu rechtlich verpflichtet sind oder (iv) mit Ihrer Einwilligung. Dazu gehören z.B. folgende Zwecke:

(a) Bewertung Ihrer Bewerbung und Ihrer Eignung für die Stelle, auf die Sie sich beworben haben, durch Überprüfung aller Daten, die wir erhoben haben;

(b) Einholung von Referenzinformationen (mit Ihrer Einwilligung), z. B. von Ihrem derzeitigen oder früheren Arbeitgeber;

(c) Bearbeitung Ihrer Bewerbung, z. B. Kontaktaufnahme mit Ihnen, Durchführung von Beurteilungen und Vorstellungsgesprächen, Feststellung der Eignung der Qualifikationen eines Bewerbers, Aufrechterhaltung von Informationen über den Status Ihrer Bewerbung usw.;

(d) Durchführung von Hintergrundüberprüfungen des Bewerbers als Teil des Anstellungsprozesses, im Allgemeinen für bestimmte Funktionen, Rollen oder Standorte. Dies umfasst

z. B. (i) die Überprüfung Ihrer Fähigkeiten, Qualifikationen und Ihres Hintergrunds für eine bestimmte Funktion, die Überprüfung bestehender oder potenzieller Interessenkonflikte oder anderer Einschränkungen, die Ihre Beschäftigung bei uns anderweitig einschränken oder verhindern könnten; (ii) die Überprüfung Ihrer finanziellen und sonstigen Informationen, wenn dies für die Eignung oder Durchführung des Arbeitsverhältnisses relevant ist; (iii) die Überprüfung Ihres Strafregisters, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben oder für die Eignung oder Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses relevant ist;

(e) Treffen einer Entscheidung über Ihre Anstellung und Auswahl des für die offene Stelle am besten geeigneten Bewerber;

(f) Einarbeitung des erfolgreichen Bewerbers, z.B. durch Erfassung der Informationen, die für den Abschluss des Einarbeitungsprozesses erforderlich sind, Erstellung und Unterzeichnung des Arbeitsvertrags und anderer Anstellungsunterlagen, Verwaltung der Personalakten und Aktualisierung der Mitarbeiterdatenbank (z.B. Speicherung Ihrer Bewerbungsdaten), Einrichtung der erforderlichen Konten in unseren Informationssystemen, Gewährung des Zugangs zu unseren Räumlichkeiten, Übermittlung der vorgeschriebenen Meldungen an Behörden, Bereitstellung von Ausrüstung, Schulungen und Informationen, die für die Stelle, für die Sie eingestellt wurden, erforderlich sind;

(g) Verwaltung externer Dienstleister im Rekrutierungsprozess und in der Bewerbungsabwicklung, z.B. Personalagenturen, und im Onboarding-Prozess, z.B. Versicherungsgesellschaften, Pensionskassen;

(h) Sie über aktuelle oder potenzielle Stellenangebote zu informieren und mit Ihnen in Kontakt zu treten, sofern Sie sich dafür entschieden haben;

(i) Durchführung von Audits, Überprüfungen und Compliance-Checks zur Überwachung der Qualität des Anstellungsverfahrens, einschliesslich der Einhaltung unserer Unternehmensrichtlinien und der gesetzlichen Bestimmungen;

(j) Beantwortung von Beschwerden, Bearbeitung damit zusammenhängender Fragen, Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder Erfüllung unserer Pflichten;

(k) Gewährleistung der Sicherheit von Gebäuden, Eigentum und Informationen, die sich auf dem Gelände der Hammer Gruppe befinden oder dort gespeichert sind, und Verhinderung des unbefugten Zugangs zu gesicherten Räumlichkeiten, z.B. Führen von Gebäudezugangsprotokollen und Bildern des CCTV-Systems;

(l) Erfüllung gesetzlicher und behördlicher Verpflichtungen.

Wenn Sie uns Ihre Einwilligung zur Bearbeitung Ihrer Personendaten erteilt haben, erfolgt eine Bearbeitung nur gemäss den in der Einwilligungserklärung festgelegten Zwecken und im darin vereinbarten Umfang. Die erteilte Einwilligung kann von Ihnen für die Zukunft jederzeit widerrufen werden.

5. Weitergabe von Daten an Dritte

Wir geben Personendaten über Sie an Dritte weiter, die uns zu den obenerwähnten Bearbeitungszwecken bei der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens oder im Zusammenhang mit unseren rechtlichen Pflichten sowie zur Wahrung überwiegender Interessen behilflich sind. Eine Datenübermittlung bzw. Offenbarung Ihrer Daten erfolgt nur in dem hierfür erforderlichen Umfang unter Beachtung der einschlägigen Datenschutzvorschriften. Zu den Dritten gehören die folgenden Kategorien von Empfängern:

(a) Die Mitarbeitenden von Rechtseinheiten der Hammer Gruppe, die direkt am Rekrutierungs- und/oder Onboarding-Prozess für die betreffende Stelle und ggf. an künftigen Rekrutierungsprozessen beteiligt sind;

(b) Dienstleister, die am Rekrutierungs- und/oder Onboarding-Prozess beteiligt und vertraglich zur Vertraulichkeit verpflichtet sind, wie z.B. unsere IT-System- oder Hosting-Anbieter, Cloud-Service-Anbieter, Social-Media-Plattformen, Datenbankanbieter, Berater (einschliesslich der Personalvermittlungsagentur, über die Sie sich bei uns beworben haben, Rechtsanwälte usw.), Dritte, die Überprüfungen und Beurteilungen von Bewerbern vor der Anstellung durchführen, und Versicherungen. Wie haben diese Dienstleister vertraglich unter anderem zur Einhaltung unserer Datenschutzbestimmungen, zur Vertraulichkeit und zum Nachweis der gegebenen technischen und organisatorischen Massnahmen zur Datensicherheit verpflichtet (soweit diese Pflichten nicht bereits gesetzlich vorgesehen sind). Unsere Partner und Leistungserbringer dürfen Ihre Personendaten ausschliesslich für die Zwecke verwenden, für die sie ursprünglich erhoben wurden.

(c) Die bei Ihrer Bewerbung bei uns angegebenen Referenzpersonen;

(d) In- und ausländische Behörden, Amtsstellen oder Gerichten, wenn wir dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind oder dies zur Wahrung unserer Interessen (z.B. um Rechtsansprüche geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen) als erforderlich erscheint;

(e) Andere Parteien in möglichen oder tatsächlichen Rechtsverfahren.

Alle diese Empfängerkategorien können ihrerseits Dritte beiziehen, so dass Ihre Daten auch diesen zugänglich werden können.

6. Datenübermittlung ins Ausland

Die obenerwähnten Empfänger von Daten können sich in der Schweiz oder in einem beliebigen Land der Welt befinden. Insbesondere müssen Sie damit rechnen, dass Ihre Personendaten in jedes Land übermittelt werden können, in dem die Hammer Gruppe durch Rechtseinheiten (Gruppengesellschaften), Zweigniederlassungen oder sonstige Büros vertreten ist und/oder in denen unsere Dienstleister ansässig sind.

Übermitteln wir Personendaten an einen Empfänger in einem Land ohne angemessenen gesetzlichen Datenschutz, verpflichten wir den Empfänger vertraglich zur Einhaltung des DSG (dazu verwenden wir die revidierten Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission), soweit er nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des

Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können. Eine Ausnahme kann z.B. gelten (i) Im Zusammenhang mit einem Rechtsverfahren im Ausland oder (ii) bei überwiegenden öffentlichen Interessen oder (iii) wenn eine Vertragsabwicklung bzw. -erfüllung eine solche Bekanntgabe erfordert, oder (iv) wenn Sie eingewilligt haben, oder (v) wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, deren Bearbeitung Sie nicht widersprochen haben.

7. Aufbewahrungsdauer

Wir bearbeiten und speichern Ihre Personendaten so lange, wie es dafür erforderlich ist:

(a) für die Bearbeitungszwecke, für die sie erhoben werden (insbes. die Zwecke des Bewerbungsprozesses),

(b) für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen, insbes. der Aufbewahrungsfristen, und

(c) für unsere berechtigten Interessen an der Bearbeitung (i) zu Dokumentations- und Beweiszwecken bzw. (ii) um Ansprüche durchzusetzen oder abzuwehren bzw. (iii) zur Gewährleistung der IT-Sicherheit.

Im Falle von abgelehnten Bewerbungen werden die Personendaten 24 Monate nach dem Datum aufbewahrt, an dem wir Sie darüber informiert haben, dass Ihre Bewerbung nicht erfolgreich war, soweit keine längeren gesetzlichen Fristen vorgesehen sind. Im Falle des Abschlusses eines Arbeitsvertrags bearbeiten wir Ihre Personendaten gemäss der "Datenschutzerklärung für Mitarbeiter der Hammer Gruppe", die Sie bei der Anstellung gesondert erhalten.

Stehen keine rechtlichen oder vertraglichen Pflichten entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der jeweiligen Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe.

8. Datensicherheit und Verschlüsselung

Wir haben geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen getroffen, um Ihre Personendaten vor unbefugtem Zugriff, unsachgemässer Verwendung oder Weitergabe, unbefugter Änderung und unrechtmässiger Zerstörung oder versehentlichem Verlust zu schützen. Einen absoluten Schutz können wir jedoch nicht garantieren. Unsere Sicherungsmassnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend überarbeitet.

Wo möglich sind unsere Datenbearbeitungssysteme von Anfang an datenschutzfreundlich, z.B. durch Minimierung und Pseudonymisierung der Personendaten ausgestaltet.

Alle Mitarbeitenden, Auftragsdatenbearbeiter und sonstige Dritte, die Zugang zu Personendaten haben, sind verpflichtet, diese vertraulich zu behandeln und zu schützen.

9. Rechte der Betroffenen

Vorbehaltlich der anwendbaren Gesetze haben Sie in Bezug auf Ihre Personendaten folgende Rechte:

(a) Recht auf Information, ob wir Ihre Personendaten bearbeiten, und wenn ja, Recht auf Zugang zu einer Kopie dieser Daten;

(b) Recht auf Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger Daten;

(c) Recht auf Löschung Ihrer Personendaten, solange die geltenden gesetzlichen Anforderungen erfüllt sind;

(d) Recht auf Widerspruch gegen unsere Datenbearbeitungen, insbesondere jene für Zwecke unserer berechtigten Interessen an der Bearbeitung – ausser wir können triftige legitime Gründe für die Bearbeitung Ihrer Personendaten nachweisen;

(e) Recht auf Übertragbarkeit Ihrer Personendaten in einem gängigen elektronischen Format;

(f) Recht auf jederzeitigen Widerruf einer Einwilligung.

Ihre Rechte können Sie jederzeit geltend machen, indem Sie Ihre Anfrage an den in Ziffer 2 genannten Datenschutzbeauftragten richten. Die Ausübung dieser Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität nachweisen können (z.B. Kopie von Ausweispapieren).

Wir behalten uns das Recht vor, gesetzliche Beschränkungen durchzusetzen, z.B. wenn wir zur Aufbewahrung oder Bearbeitung bestimmter Daten verpflichtet sind, ein übergeordnetes Interesse haben oder die Personendaten zur Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Wir können Anträge ablehnen, die übermässig sind oder einen Missbrauch der entsprechenden Rechte darstellen.

Sollten Sie Bedenken oder Fragen zu der Bearbeitung Ihrer Personendaten haben, können Sie sich an Ihre Personalabteilung wenden. Des Weiteren haben Sie das Recht, beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB), Feldeggweg 1, 3003 Bern, Schweiz. (http://www.edoeb.admin.ch), eine Beschwerde einzureichen.

10. Aktualisierung und Änderung

Wir können Teile der Datenschutzerklärung ändern oder aktualisieren, ohne dass Sie vorher von uns benachrichtigt werden.

Zürich, Juni 2024